

Протокол № 10

КГП «Сарыкольская районная больница» УЗАКО

Совещание по теме: «Повышение правовой грамотности медицинских работников: как не стать нарушителем по незнанию»

Дата: 20.10.2025 г.

Время: 14:00

Место проведения: КГП «Сарыкольская РБ» УЗАКО, кабинет главного врача.

Председатель: И.о. главного врача Байкунов Н.А.

Секретарь: Комплаенс-офицер Седнева Я.М.

Присутствовали:

1. И.о. главного врача – Байкунов Н.А.;
2. И.о. главного бухгалтера – Косолапова Л.В.;
3. Экономист – Балан Т.Н.;
4. Главная медицинская сестра – Крышич Ю.Ю.;
5. Другие сотрудники КГП «Сарыкольская РБ» УЗАКО (присутствовало: 11 человек).

Повестка дня:

- Актуальные правовые риски для медицинских работников в свете требований законодательства РК;
- Типичные ошибки, приводящие к ответственности, и профилактика нарушений;
- Практические рекомендации по культуре правовой безопасности и повышению грамотности.

Ход совещания:

Вступительное слово.

Комплаенс-офицер Седнева Я.М. открыла совещание, подчеркнула важность правовой грамотности как условия профессиональной безопасности, доверия пациентов и стабильной работы учреждения. Было

отмечено, что большая часть нарушений - из-за недостатка правовых знаний, а не умышленного нарушения.

Цель совещания.

- Оценить уровень знаний актуального законодательства РК в медколлективе;
- Проанализировать типовые ошибки и причины привлечения медработников к ответственности;
- Предложить меры по снижению правовых рисков и развитию культуры законности.

Основной доклад:

Представлен краткий обзор ключевых нормативных актов РК:

- Кодекс «О здоровье народа и системе здравоохранения» (обязанности, стандарты работы, медицинская тайна, права пациентов);
- Закон «О противодействии коррупции» (запрет на неофициальные платежи, подарки, сговоры);
- КоАП и УК РК (штрафы, ответственность за документы, санитарные нарушения, халатность, превышение полномочий);
- Внутренние приказы, стандарты и регламенты.

Разъяснено, что незнание закона не освобождает от ответственности. Приведены примеры, когда работники страдали за простые формальные ошибки:

- Записи «задним числом»;
- Устные переговоры о пациентах вне служебной необходимости;
- Приём денег в обход кассы;
- Принятие «благодарностей» или подарков.

Подробно разобраны виды ответственности:

- Дисциплинарная (замечания, выговор, увольнение);
- Административная (штрафы по КоАП РК);
- Уголовная (халатность, коррупция, подделка документов);
- Гражданско-правовая (компенсация ущерба пациентам).

Обсуждены реальные случаи (кейсы):

- Ведение фиктивной документации - взыскание вплоть до административной ответственности;
- Разглашение врачебной тайны по просьбе родственников - штраф, выговор;
- Получение «пожертвований» за ускорение услуг - служебный аудит, административное наказание до увольнения.

Решения совещания:

- Организовать тематические обучающие занятия по актуальным законам, внутренним регламентам, антикоррупционным стандартам;
- Ежегодно проводить анонимное тестирование знаний по правовым вопросам для выявления слабых мест;
- Разместить памятки с краткой информацией о ключевых требованиях и ответственностях, а также контактами для консультаций;
- Усилить наставничество: закрепить за новичками опытных сотрудников для разбора практических ситуаций по этике и закону;
- В случае любых сомнений или нестандартных ситуаций - обращаться к руководителю или комплаенс-офицеру, всё фиксировать письменно.

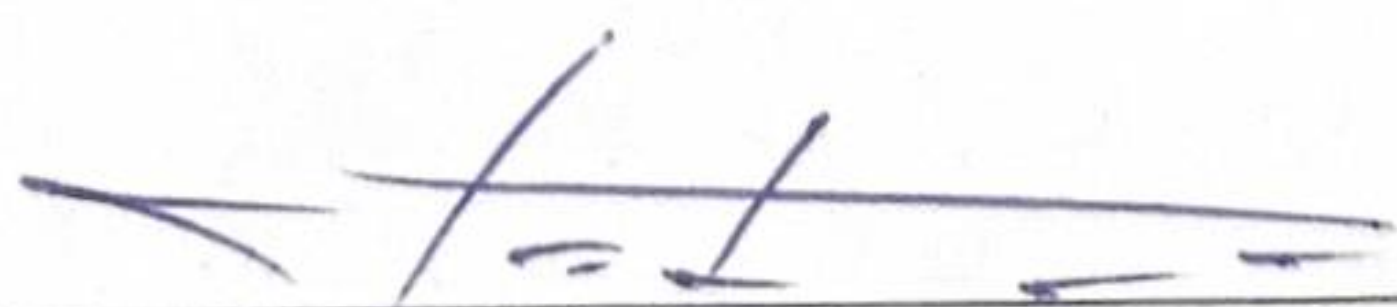
Заключение:

Комплаенс-офицер подчеркнула, что правовая грамотность - ежедневная обязанность каждого медицинского работника. Только личная ответственность, постоянное обучение и системная поддержка друг друга позволяют создать атмосферу юридической безопасности и доверия. Рекомендовано внедрить регулярные разборы реальных кейсов для всего персонала.

Подписи:

Председатель:

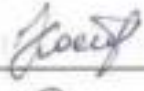
И.о. главного врача

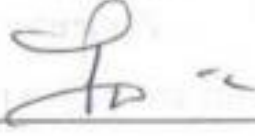


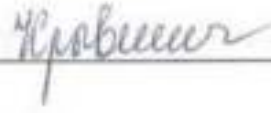
Байкунов Н.А.

Секретарь:

Комплаенс-офицер:  Седнева Я.М.

И.о.главного бухгалтера  Косолапова Л.В.

Экономист  Балан Т.Н.

Главная медицинская сестра  Крывшич Ю.Ю.

Дата составления протокола: 20.10.2025 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с лекцией на тему: «Повышение правовой грамотности медицинских работников: как не стать нарушителем по незнанию»

Дата проведения лекции: 20.10.2025 г.

Место проведения: п. Сарыколь, КГП «Сарыкольская РБ» УЗАКО

Ответственный сотрудник за проведение: Комплаенс-офицер Седнева Я.М.

Суть лекции:

В рамках лекции были подробно рассмотрены:

- Законодательные основы деятельности медицинских работников в Республике Казахстан (Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения", Закон "О противодействии коррупции", КоАП и УК РК, внутренние нормативные документы);
- Причины и последствия типичных ошибок, совершаемых по незнанию;
- Основные виды ответственности: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая;
- Алгоритмы безопасных действий для каждого дня и профилактика нарушений;
- Практические рекомендации по постоянному повышению правовой грамотности;
- Разбор реальных казахстанских кейсов: ошибки в ведении документации, нарушение медицинской тайны, нарушения в оказании платных услуг и расчетах.

Приняты решения:

- Организовать регулярные обучающие мероприятия по правовой тематике для всех категорий сотрудников;
- Проводить ежегодное тестирование на знание ключевых положений законодательства и внутренних стандартов учреждения;
- Разрабатывать и распространять наглядные памятки с алгоритмами действий и контактами для консультаций (в том числе анонимных обращений);
- Усилить институт наставничества и коллективный разбор нестандартных этических правовых ситуаций.

Я, нижеподписавшийся (аяся), подтверждаю, что ознакомлен (а) с содержанием протокола № 10 и получил(а) разъяснения по повышению правовой грамотности медицинских работников: как не стать нарушителем по незнанию.

1	Рахонбаева К.Е.	медсестра	акт
2	Сидорин Н.В.	маб	лс
3	Евдокимов И.С.	бух	Ем

4	Богданов Р.Н	менеджера ин	Тор
5	Коричнев Ю.А.	менеджера	Корич
6	Бурашова Н.В	менеджера	Ульяс
7	Коломашов М.Н	менеджера	Кол
8	Болыкова А.Ю	менеджера	Болы
9	Антонов М.В	м/с	Ант
10	Маманова З.Г	м/с	Мам
11	Комаров С.В	м/с	Ком
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Ответственный сотрудник за ознакомление:

Ф.И.О.: Седнева Яна Михайловна

Должность: Комплаенс-офицер

Подпись: _____

Дата заполнения листа ознакомления: 20.10.2025г.