

Қостанай облысы әкімдігі
денсаулық сақтау басқармасының
«Сарыкөл аудандық ауруханасы»
коммуналдық мемлекеттік
кәсіпорны



Коммунальное
Государственное предприятие
«Сарыкольская районная
больница»
Управления здравоохранения
акимата Костанайской области



Утвержден
и.о. главного врача КГП
«Сарыкольская районная
больница»

Демеев Ж.А.

Инструкция

КГП «Сарыкольская районная больница»
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

п. Сарыколь
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по противодействию возможным действиям коррупционного характера, формирование атмосферы неприятия коррупции.

1.2. Основной целью настоящей Инструкции является формирование правовой культуры работников КГП «Сарыкольская районная больницы» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее - Предприятия), отвергающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

2. Основные определения и понятия

2.1. **Работник Предприятия** - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях.

2.2. **Должностное лицо** - лицо, постоянно, временно распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.

2.3. **Коррупция** - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий связанных с (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а .

2.4. **Противодействие коррупции** - деятельность должностных лиц Предприятия в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по предупреждению, выявлению, пресечению и служебному расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

2.5. **Антикоррупционная политика** - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

2.6. **Антикоррупционные стандарты** - система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в деятельности Предприятия.

2.7. **Внутренний анализ коррупционных рисков** - деятельность Предприятия по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

2.8. **Коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

2.9. **Предупреждение коррупции** - деятельность Предприятия по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

2.10. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных

бумаги личного имущества, а равно незаконное оказание ему услуги имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

2.11. Конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему у исполнению ими своих должностных полномочий.

2.12. Взятка – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства в междонародной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

2.13. Вымогательство взятки – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

2.14 Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подлежат поддействию Уголовного кодекса Республики Казахстан и Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

2.15. В случае если имущественные выгоды в виде денег, иного имущества, оказания материальных услуг предоставлены родными близким должностного лица с его согласия, возразив против этого использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица.

2.16. В соответствии с действующим законодательством в Республике Казахстан предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.).

2.17. Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

3. Задачи в области противодействия коррупции

3.1. Инструкция предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Предприятия;
- формирование у должностных лиц и работников Предприятия понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям, строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, внутренних нормативных

документов, регламентирующих деятельность Предприятия в сфере противодействия коррупции;

- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Предприятия, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

3.2. Инструкция содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

4. Получение взятки и дача взятки

4.1. Получение взятки – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие). Это две исчерпывающие стороны одной преступной модели, если речь идет о взятке, что означает, что есть тот, кто получает взятку (взяточник) и тот, кто ее дает (взятодатель).

4.2. Дача взятки – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

4.3. Предметам и взятки могут быть:

- предметы, деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видео техника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;
- выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;
- завуалированная форма взятки: банковская ссуда в долги ли под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту ит.д.

5. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

5.1. направления деятельности Предприятия, где возможно возникновение коррупционных рисков:

- подарки и представительские расходы;
- привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;

- платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;
- оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- совершение сделок, проведение закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Предприятия;
- управление персоналом;
- финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.

5.2. Работникам Предприятия запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Предприятия или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется мало реалистичным;
- предоставляются не от имени Предприятия, а от имени работника;
- создают репутационный или иной риск для Предприятия и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;
- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;
- не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

5.3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Предприятием. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей инструкции, должностному лицу или работнику Предприятия следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или комплаенс-офицером Предприятия.

5.4. Предприятия воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Инструкции или создающих риск потери деловой репутации для Предприятия.

5.5. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах, соответствующие структурные подразделения Предприятия, инициирующие привлечение третьих лиц, должны принимать меры по:

- строгому соблюдению процедур, установленных внутренними нормативными документами, регламентирующими направления деятельности Предприятия;
- осуществлению сбора общедоступной информации о партнерах по совместным проектам касательно возможных проявлений коррупции в деятельности путем проведения следующих процедур;

- получение сведений о наличии собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность партнера к осуществлению взаимного сотрудничества в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- получение сведений на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности.

5.6. Предприятия оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения коррупционных проявлений с их стороны.

5.7. Предприятия приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

5.8. Предприятия не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

5.9. Должностные лица и работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

5.10. Предприятия не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

5.11. Информация о расходах Предприятия на оказание благотворительной и спонсорской помощи должна быть открытой.

5.12. Предприятия не запрещает должностными лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

5.13. При планировании и проведении закупок товаров, работ, услуг руководствоваться исключительно законодательством Республики Казахстан.

5.14. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок, предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок, не допускать коррупционных проявлений, не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

5.15. Предприятия придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Предприятия:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- производит оценку деятельности персонала, и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

5.16. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Предприятия, в том числе проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6.1. Должностные лица и работники Предприятия обязаны:

-принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию;

-при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя, комплаенс-офицера либо вышестоящего руководства Предприятия.

6.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7. Уведомление о совершении действий коррупционного характера

7.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Предприятии имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю и комплаенс-офицеру.

7.2. Работники Предприятия в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционных действий, обязаны немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и комплаенс-офицера.

7.3. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Предприятии проводится проверка либо служебное расследование с привлечением соответствующих структурных подразделений Предприятия.

7.4. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы Республики Казахстан.

8. Ответственность

8.1. Работники Предприятия несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Инструкции.

8.2. Должностные лица и работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решения суда Республики Казахстан.

8.3. Нарушение требований Инструкции может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Предприятия, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

8.4. Нарушение требований Инструкции может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

9. Алгоритм действий работников при ситуации коррупционного характера

9.1. Наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники в соответствии с данной инструкцией должны принять меры по уведомлению руководства Предприятия.

9.2. В соответствии с утвержденной штатной структурой Предприятия определяется следующий алгоритм действий всех работников на случай выявления/или столкновения с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера:

- руководители структурных подразделений, работники администрации должны сообщить комплаенс-офицеру и директору Предприятия;
- работники подразделений сообщают заведующим либо непосредственному руководителю.

9.3.

При этом, работники по мере возможности предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видеоматериалы и т.д.) и передают его как в уполномоченный орган, так и вышестоящему руководству.

10. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных.

10.1. В целях усиления мер направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность

руководителей подразделений, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение и их вина доказана в установленном порядке.

Одобрено 